



คู่มือห้องพยาบาล

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ



ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล นักเรียน

1. เมื่อมาใช้บริการห้องพยาบาล
ต้องพบครู หรือ เจ้าหน้าที่
ประจำห้องพยาบาลก่อน
เพื่อซักถามอาการ

2. ห้ามหยิบยารับประทานเอง

3. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยาเฉพาะโรค
ปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วย ยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่
การรักษาที่เกินอำนาจหน้าที่ ครู และเจ้าหน้าที่
ประจำห้องพยาบาล

6. ไม่ส่งเสียงดัง หรือ ก่อความรำคาญ
แก่ผู้อื่น และนักเรียนที่ป่วยนอนพักอยู่
ขณะมาใช้บริการห้องพยาบาล

5. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุ
รุนแรง จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และ
นำส่งโรงพยาบาลทันที ที่ใกล้และอยู่ใน
ข้อตกลงของประกันฯ

4. นักเรียนที่มาใช้บริการให้แจ้งอาการ
แพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ให้ครู และ
เจ้าหน้าที่ ประจำห้องพยาบาลทราบ

7. นักเรียนห้ามเล่นกีฬาทุกชนิด บริเวณหน้า
ห้องพยาบาล เพราะเป็นการรบกวนผู้ป่วยที่
นอนพัก

8. นักเรียน หรือนักศึกษาในวิทยาลัยฯ
ที่ป่วยมารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึก
การเข้าใช้บริการทุกครั้ง

ระเบียบการใช้บริการ นักเรียน

1. มารยาทใช้บริการห้องพยาบาล

1.1 ควรรักษาความสะอาด ของสถานที่
ห้องพยาบาล และอุปกรณ์ที่ใช้

1.2 การพูดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ
ไม่ส่งเสียงดังต่อผู้อื่น

2. ประสงค์จะขอรับยาสามัญ

2.1 นักเรียนแจ้งอาการเจ็บ ป่วย
ให้ครู หรือ เจ้าหน้าที่ ประจำ
ห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง

2.2 ห้ามรับยาแทนเพื่อน
(กรณีที่เจ็บป่วยหนัก)

2.3 ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้
บริการทุกครั้ง

3. การขออนุญาตเข้านอนพัก ห้องพยาบาล

3.1 ขออนุญาต ครู หรือเจ้าหน้าที่
ห้องพยาบาล ทุกครั้ง

3.2 ขออนุญาตครูประจำชั้น
ครูประจำสาขาวิชา

3.3 ห้ามเข้าเยี่ยม หรือ ฝ่าอากร
นักเรียนที่นอนพัก ในห้องพยาบาล
(ก่อนได้รับอนุญาต)

3.4 อนุญาตให้นอนพัก กรณีเจ็บป่วย
ครั้งละไม่เกิน 2 คาบเรียน

3.5 ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้
บริการทุกครั้ง

4. ประสงค์จะทำแผล

4.1 แผลเก่าให้นักเรียน ทำในเวลา
คาบพัก พักรับประทานอาหาร เท่านั้น

4.2 แผลใหม่ทำแผลได้ตลอดเวลา
ที่เปิดบริการ

4.3 ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับ
อนุญาต

4.4 ลงชื่อในสมุดบันทึกการใช้
บริการทุกครั้ง

การประกันอุบัติเหตุเรียกร้องผลประโยชน์
ค่าชดเชย ค่ารักษาพยาบาล นักเรียน

ผู้เอาประกัน หรือ ผู้รับประโยชน์จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่บริษัทภายใน 30 วัน
นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล สถานพยาบาลเวชกรรม หรือวันที่ได้รับการรักษาจากคลินิก

กรณี ไม่นอนโรงพยาบาล

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัทฯ

2. ใบรายงานแพทย์ ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่ระบุ อาการสำคัญ
ผลการวินิจฉัย และการรักษา

3. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่แสดงรายการค่าใช้จ่าย หรือใบสรุปปิด
หน้าบ กับใบเสร็จรับเงิน

4. เอกสารอื่นๆที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น

การประกันอุบัติเหตุเรียกร้องผลประโยชน์
ค่าชดเชย ค่ารักษาพยาบาล นักเรียน

เอาประกัน หรือ ผู้รับประโยชน์จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่บริษัทภายใน 30 วัน
นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล สถานพยาบาลเวชกรรม หรือวันที่ได้รับการรักษาจากคลินิก

กรณี นอนโรงพยาบาล

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัทฯ



2. ใบรายงานแพทย์ ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่ระบุ อาการสำคัญ
ผลการวินิจฉัย และการรักษา



3. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่แสดงรายการค่าใช้จ่าย หรือใบสรุปปิด
หน้าบ กับใบเสร็จรับเงิน

4. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ป่วย อย่างละ 1 ใบ



5. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ของผู้ป่วย
อย่างละ 1 ใบ (เพื่อรับรองบุตร)



6. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็นจนสิ้นสุด

การเรียกร้องผลประโยชน์ การเสียชีวิต นักเรียน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ผู้รับประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ หรือทายาทตามกฎหมาย จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่บริษัทภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับประกันภัยเสียชีวิต โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับประโยชน์ และหรือทายาทตามกฎหมาย

กรณี การเสียชีวิต

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัทฯ



2. ใบมรณบัตร



3. สำเนารายงานชั้นสูตรพลิกศพ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี หรือหน่วยงานที่ออกรายงาน



4. สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน
ประทับ "ตาย" ของผู้รับประกันภัย



6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้รับประโยชน์ หรือ บุตร



7. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยผู้มีอำนาจได้
ลงนาม ประทับตรา วิทยาลัยฯ หลักฐานแสดงเพิ่มเติม
เพื่อการศึกษา ซึ่งกำหนดถึงรายละเอียดของวัน เวลา สถานที่ เริ่มต้น



8. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น